

ДОГОВОР № _____

г. Москва

« _____ » _____ 20__ г.

Негосударственная общеобразовательная организация частное учреждение «Школа «Муми-Троль», именуемая в дальнейшем «ШКОЛА», (государственная лицензия рег. № 036644 выдана Департаментом образования города Москвы « 12 » октября 2015 г., на срок – бессрочно, свидетельство о государственной аккредитации 77 АО1 0004057 Регистрационный № 004057 выдано Департаментом образования города Москвы «30» декабря 2015 г.) в лице директора Пака Александра Юрьевича, действующего на основании Устава, и _____

(Ф.И.О. родителя)

именуем _____ в дальнейшем «РОДИТЕЛЬ», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ

«Школа» – Негосударственная общеобразовательная организация частное учреждение «Школа «Муми-Троль» .

«Ученик» _____

(ФИО, дата рождения)

«Родители» - законные представители Ученика _____

(Ф.И.О. родителей)

«Класс» - _____ класс общеобразовательной школы.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

2.1. Стороны настоящего Договора объединяют усилия в обучении, воспитании и развитии Ученика, обеспечении самоопределения его личности, создании условий для самореализации, формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества, создания условий для самореализации Ученика, формирования у него компетенций, знаний, умений, навыков, универсальных учебных действий, адекватных современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения).

2.2. Школа зачисляет Ученика в _____ класс в соответствии с заявлением родителя от « _____ » _____ 202__ г.

2.3. Школа предоставляет Родителю комплекс услуг в сфере образования для Ученика, который включает следующее.

2.3.1 Обучение по образовательной программе основного общего и среднего общего образования осуществляется в пределах Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), обеспечиваемое за счет субсидий из бюджета города Москвы.

2.3.2 Услуги в сфере образования, финансируемые за счет Родителя, предоставляются в следующем объеме:

- Обеспечение для Ученика условий реализации основной образовательной программы;
- Разработка индивидуальных учебных планов и их реализация (при необходимости);
- Разработка культурно-познавательных и внеурочных программ, творческих событий и их реализация;
- Выстраивание образовательной траектории Обучающегося на основе индивидуальных задач развития;
- Личностная, метапредметная, предметная диагностика Ученика на уровне внутришкольного мониторинга и независимой диагностики МЦКО;
- Групповое и индивидуальное психологическое сопровождение учащегося;
- Использование книжного учебного и дидактического фонда школьной библиотеки и школьных информационных электронных ресурсов Школы;

- Обеспечение условий реализации спортивно-оздоровительной программы школы;
- Организация туристических поездок и образовательных экскурсий, посещение театров, концертов, выставок;

2.3.3. Перечисленные услуги предоставляется в комплексе, без возможности выделения отдельных компонентов.

2.4. Вид осваиваемых Учеником образовательных программ: основное общее образование, среднее общее образование, тип осваиваемых программ - основные общеобразовательные программы.

2.5. Родители производят оплату услуг Школы в порядке и на условиях, устанавливаемых настоящим Договором.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. Школа обязуется:

3.1.1. Производить обучение и воспитание Ученика в Классе в период с 01 сентября по 31 мая учебного года.

3.1.2. Предоставить Родителям возможность ознакомления с Уставом Школы, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка Школы и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.1.3. Осуществлять общеобразовательную подготовку Ученика по учебным планам, разработанным в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.1.4. Предоставить Родителям возможность ознакомления с ходом и содержанием учебного процесса, с учебной программой Ученика на текущий учебный год, включающей в себя указание всех предметов, количества часов в неделю по каждому предмету, распорядок дня Ученика в Школе. Данная учебная программа содержится в утвержденном Директором Школы учебном плане, который хранится в Школе и предоставляется для ознакомления Родителям.

3.1.5. Обеспечить возможность пребывания Ученика в Школе с 8:00 до 17:00 в соответствии с распорядком дня и Расписанием занятий.

3.1.6. Обеспечить обучение и воспитание Ученика высококвалифицированными педагогическими кадрами, при необходимости по дополнительному соглашению предоставить возможность обучения по индивидуальным планам, предоставить индивидуальные консультации и дополнительные занятия.

3.1.7. Обеспечить в случае необходимости занятия ребенка с психологом Школы с согласия родителей.

3.1.8. Предоставить Ученику необходимую учебную литературу.

3.1.9. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию Ученика в соответствии с Уставом Школы и требованиями законодательства.

3.1.10. Сохранить место за учащимся в случае его продолжительной болезни, лечения, отъезда и т.д. при условии полной оплаты обучения за период отсутствия.

3.1.11. Вести личное дело и документы по успеваемости Ученика, в соответствии с принятыми стандартами школьного делопроизводства, предоставлять указанные документы Родителям на ознакомление по их требованию.

3.1.12. При успешном окончании освоения программ основного общего и среднего общего образования и успешном прохождении государственной итоговой аттестации выдать аттестат об образовании установленного действующим законодательством образца.

3.1.13. При отчислении Ученика из Школы предоставить Родителям соответствующие документы установленного образца.

3.1.14. Информировать Родителя обо всех изменениях в образовательной и организационной деятельности Школы.

3.1.15. Во время нахождения Ученика в Школе и до момента его ухода домой обеспечивать его безопасность, охрану жизни и здоровья. Обеспечить охрану помещений, в которых производится образовательный процесс. Для выполнения обязательств по настоящему пункту Школа может привлекать сторонние организации.

3.1.16. Обеспечить соблюдение техники безопасности на учебных занятиях и во время нахождения Ученика в Школе.

3.1.17. Обеспечить Ученика во время его нахождения в Школе 2-х разовым питанием.

3.1.18. Обеспечить организацию охраны здоровья Ученика в Школе, в том числе:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.1.19. Содержание общего образования в школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных стандартов и образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.1.20. Обеспечивать соблюдение Учеником Устава Школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся в Школе.

3.1.21. Требовать от Ученика уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не допускать употребления нецензурных слов и выражений, националистических и прочих оскорблений, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.1.22. Проводить воспитательную работу в отношении Ученика на основании плана воспитательной работы и плана внеурочной деятельности.

3.1.23. Школа вправе передавать информацию Региональному центру обработки информации об учениках через закрытые базы данных по ГИА-9 и ГИА-11.

3.2. Родители обязуются:

3.2.1. Воспитывать Ученика, заботиться о его физическом развитии, создать необходимые условия для получения детьми образования. В случае досрочного ухода Ученика с уроков по уважительной причине обеспечить выполнение Учеником домашних заданий.

3.2.2. Требовать от Ученика уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы.

3.2.3. Не нарушать морально-этических норм при общении с другими учащимися и работниками Школы.

3.2.4. Выполнять требования Устава Школы в части, касающейся их прав и обязанностей.

3.2.5. Обеспечивать своевременную явку Ученика на занятия, своевременно забирать Ученика из Школы не позднее 17-00.

3.2.6. Осуществлять контроль за выполнением домашних заданий, задаваемых в соответствии с требованиями программы и учётом психологической нагрузки, учитывать рекомендации психологической службы школы.

3.2.7. Выполнять рекомендации и требования педагогов, внутренние положения по Школе, утверждённые директором, Устав Школы, а также осуществлять проверку дневника и тетрадей ребёнка.

3.2.8. Обеспечивать посещение Учеником занятий в аккуратном и опрятном виде.

Ученик должен иметь сменную обувь и спортивную форму для занятий физкультурой.

3.2.9. Посещать родительские собрания, при необходимости встречаться с администрацией и педагогами Школы.

3.2.10. В случае необходимости пропуска Учеником занятий по любым причинам Уведомить Школу не позднее, чем за 3 дня до даты предполагаемого пропуска занятий Учеником.

3.2.11. Своевременно производить оплату услуг Школы в соответствии с разделами 5, 6 настоящего Договора.

3.2.12. В случае нанесения Учеником материального ущерба имуществу и библиотечному фонду Школы возместить ущерб в полном объеме в течение 5 (пяти) дней с момента выставления требования.

3.2.13. Письменно информировать администрацию и педагогических работников (классного руководителя) о лицах, которым может быть доверен ребенок по окончании

учебного дня, о телефонах для связи с Родителями в течение учебного дня. В случае если ребенок самостоятельно покидает Школу, предоставить письменное разрешение.

3.2.14. Не допускать наличия у Ученика в школе огнеопасных, токсичных, колющих и режущих, а также других опасных для жизни и здоровья предметов (сигарет, в том числе электронных, спичек, зажигалок, ножей, алкоголя, наркотических веществ и т.д.).

3.2.15. Контролировать состояние здоровья Ученика и информировать Школу о болезни Ученика в течение двух дней со дня начала болезни.

3.2.16. Не допускать посещение Школы Учеником в случае обнаружения у него инфекционных заболеваний (корь, скарлатина, ветрянка, краснуха, свинка, желтуха, дифтерия, дизентерия, педикулез и т.п), а также контактов ребенка или Родителей с инфекционным больным, создающих угрозу заражения остальных обучающихся и персонала Школы. Родитель обязан сообщить об этом администрации Школы немедленно после установления диагноза.

3.2.18. В случае необходимости индивидуального питания предоставлять врачу Школы медицинское обоснование и обеспечивать учащегося соответствующим питанием.

3.2.19. В случае индивидуальных медотводов от плановых прививок Родитель предоставляет Школе соответствующие медицинские документы.

3.2.20. Уведомлять Школу о наличии медицинских показаний для ограничения занятий Ученика в рамках учебного плана по физкультуре.

3.2.21. В случае отсутствия ученика по болезни представлять медицинские справки.

3.2.22. Своевременно сообщать администрации Школы об изменении места жительства, контактных телефонов.

3.2.23. Предоставить Школе необходимые персональные данные Ученика с целью их дальнейшей обработки, а именно занесения в Единую комплексную информационную систему (ЕКИС).

4. ПРАВА СТОРОН.

4.1. Школа имеет право:

4.1.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять педагогические технологии.

4.1.2. Самостоятельно устанавливать сроки каникул, дни занятий и продолжительность учебного дня и каникул с учетом требований Санитарных норм и правил, нормативных документов Департамента образования и науки города Москвы.

4.1.3. Односторонне расторгнуть Договор в случае существенного нарушения со стороны Родителей условий настоящего Договора, в том числе в части оплаты образовательных услуг.

4.1.4. Оставить Ученика на второй год обучения в случае не аттестации по двум и более основным предметам.

4.1.5. Осуществлять иные права, предоставленные действующим законодательством и Уставом Школы.

4.2. Родители имеют право:

4.2.1. Знакомиться с личным делом Ученика, оценками по всем изучаемым предметам.

4.2.2. Вносить предложения по улучшению образовательной деятельности Школы.

4.2.3. Присутствовать на уроке с разрешения директора Школы или заместителя директора по учебной работе.

4.2.4. Требовать уважительного отношения к личности Ученика.

4.2.5. Односторонне расторгнуть Договор в случае существенного нарушения со стороны Школы условий настоящего Договора либо Устава.

4.2.6. Осуществлять иные права, предоставленные действующим законодательством и Уставом Школы.

4.3. Ученик не является стороной настоящего Договора, ввиду этого Договор не может устанавливать его права. Права Ученика в качестве обучающегося указаны в Правилах внутреннего распорядка обучающихся Школы.

5. ЦЕНА УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ

Цена услуг по Договору устанавливается Приказом.

5.4. Стороны достигли соглашения о том, что в случае непредоставления Родителем документов, подтверждающих регистрацию Ученика по месту жительства в городе Москве, указанная в пункте 5.2 сумма увеличивается. .

Общая стоимость образовательной программы, указанная в п.5.1 увеличивается пропорционально увеличению годовой стоимости обучения.

5.5. Цена услуг, указанная в п.5.1 и 5.2, может быть изменена в порядке, указанном в настоящем пункте.

В случае существенного изменения условий функционирования Школы (роста платежей за аренду помещений, изменения размера коммунальных платежей, цены работ и услуг сторонних организаций, которые обеспечивают образовательный процесс, роста иных подобных затрат Школы, уменьшения размера бюджетного финансирования деятельности Школы, введения дополнительных обязанностей по уплате налогов и сборов) цена образовательных услуг, указанная в п. 5.1.-5.2. Договора, может быть увеличена. Об этом Школа обязана предупредить Родителя в срок не позднее 15 дней до предполагаемого изменения цены услуг по Договору. В случае несогласия Родителя с изменением размера цены услуг по настоящему Договору Школа вправе отказаться от исполнения Договора. При этом Родитель обязан оплатить ранее оказанные по Договору услуги.

6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

6.1. Оплата услуг по Договору производится в течение 5 (пяти) дней с момента подписания договора.

6.2. Оплата может производиться ежемесячно равными платежами из расчета:

для учащихся _____ классов _____ (_____тысяч) рублей в месяц (сентябрь-май);

для учащихся _____ классов (_____тысяч) рублей в месяц (сентябрь – май).

При ежемесячных платежах оплата производится **не позднее 10-го числа месяца оказания услуг**. Оплата первого месяца должна быть произведена в течение 5 (пяти дней) с момента подписания Договора.

6.3. При зачислении в Школу взимается единовременный взнос, который составляет _____ (_____ тысяч) рублей. При отчислении или выбытии учащегося из Школы по любым причинам данная сумма не возвращается.

6.4. Оплата услуг по Договору производится посредством наличных или безналичных расчетов по указанным в Договоре реквизитам.

6.5. В случае пересмотра размера цены образовательных услуг по основаниям, изложенным в п.5.4 Договора, размер платежей, указанный в п.6.2. Договора, пересматривается пропорционально изменению цены.

6.6. По дополнительному соглашению стороны могут предусмотреть иной порядок оплаты (оплата по полугодиям, по четвертям и др.).

6.7. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Родителя, суммы, внесенные в качестве оплаты за месяц, длящийся в момент расторжения Договора, возврату не подлежат.

6.8. Болезнь Ученика либо пропуск занятий по иным причинам не является основанием для освобождения Родителей от уплаты предоставляемых по Договору услуг.

6.9. Расчеты по настоящему Договору производятся в рублях.

6.10. Стороны считают 2-х месячную просрочку условий пункта 6.2. внесения платы за обучение существенным нарушением условий Договора.

7. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с 1 сентября 20__ года и действует по 31 августа 20__ года.

7.2. В случае выполнения условий Договора, Родитель имеет преимущественное право на заключение Договора на следующий учебный год. Родитель подтверждает свое решение подписанием со Школой нового Договора на следующий учебный год до 31 мая 202__ года.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. В случае, если сокращение времени пребывания Ученика в Школе по инициативе Родителя привело к неполному освоению Учеником образовательной программы, Школа не несет ответственности за не предоставленные образовательные услуги.

8.2. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредители Школы обеспечивают перевод Ученика с согласия Родителя в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредители Школы обеспечивают перевод по заявлению Родителя в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Стороны настоящего Договора несут установленную действующим законодательством РФ ответственность за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств.

9.2. Ввиду того, что Ученик не является стороной по Договору, а также ввиду того, что Ученик является несовершеннолетним лицом, настоящий Договор не может устанавливать гражданско-правовую ответственность Ученика перед Школой за исполнение настоящего Договора. Установленную законодательством ответственность за Ученика несет Родитель (в качестве законного представителя).

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1 Школа обязана предпринять со своей стороны все возможные действия для обеспечения неразглашения ставших известными в ходе выполнения настоящего Договора ее работникам сведений, являющихся информацией конфиденциального характера по отношению

к ученику и Родителю во время действия настоящего Договора.

10.2. Родитель обязан не разглашать в той либо иной форме сведения конфиденциального характера, сведения, составляющих коммерческую тайну по отношению к Школе, а также положения настоящего Договора.

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

11.1. Стороны настоящего Договора понимают под обстоятельствами непреодолимой силы внешние и чрезвычайные события, которые не существовали в момент во время совершения Договора, возникшие помимо воли сторон, наступлению и действию которых стороны не могли воспрепятствовать с помощью мер и средств, применения которых в конкретной ситуации справедливо требовать и ожидать от стороны, подвергшейся действию непреодолимой силы.

11.2. Возникновение и действие обстоятельств непреодолимой силы в отношении любой из сторон настоящего Договора приостанавливает срок его действия, если иного не будет решено его сторонами.

11.3. Срок действия данного Договора возобновляется после прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы.

11.4. Сторона настоящего Договора, попавшая под действие обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 10 дней с момента их возникновения, уведомить об этом другую сторону.

12. ПРЕКРАЩЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

12.1. Договор прекращается по следующим основаниям:

- | по окончанию срока действия настоящего Договора;
- | при отчислении Ученика в связи с окончанием 11 класса;
- | при исключении Ученика из Школы по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;
- | по соглашению сторон;
- | по иным основаниям, прямо вытекающим из условий настоящего Договора.

12.2. Родитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент при условии предварительного уведомления Школы не позднее чем за 30 дней и отсутствия задолженностей перед Школой по настоящему Договору.

12.3. Основания для одностороннего отказа Школы от исполнения Договора.

12.3.1. На основании п.7 ст. 54 федерального закона «Об образовании в РФ» в случае просрочки оплаты услуг по Договору более 2-х месяцев Школа вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, что влечет за собой расторжение настоящего Договора во внесудебном порядке.

12.3.2. Также Школа вправе односторонне отказаться от исполнения Договора, если надлежащее исполнение обязательств по Договору стало невозможным вследствие действий (бездействия) Ученика и Родителя, в т.ч.:

- | при пропуске более 30 учебных дней без уважительной причины,
- | в случае грубого и неоднократного нарушения учеником Правил внутреннего распорядка и Устава школы, на основании действующего законодательства.

12.4. Односторонний отказ от исполнения Договора любой из сторон по основаниям, указанным в настоящем Договоре, влечет за собой его прекращение во внесудебном порядке.

12.5. Прекращение настоящего Договора по любым основаниям влечет за собой отчисление Ученика из числа обучающихся с соблюдением требований настоящего Договора Устава Школы и действующего законодательства.

12.6. Родитель и Школа имеют право расторгать либо изменять настоящий Договор вне зависимости от наличия согласия Ученика.

13. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся только по соглашению сторон в письменной форме.

13.2. Подписывая настоящий Договор, Родитель подтверждает, что ознакомлен с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Ученика.

13.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

14. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ШКОЛА

125080, г. Москва, Волоколамское шоссе,
д.1, корп.А
тел. (499) 158-62-66
Лицензия серия 77 Л01 № 0007452,
регистрационный
№ 036644 от 12 октября 2015г.
Свидетельство о гос. регистрации
№ 078.071 от 11.05.1999г.
Свидетельство о государственной
аккредитации 77 АО1 0004057
Регистрационный № 004057 от 30.12.2015г.

Реквизиты:

ИНН/КПП _____ / _____

Банк получателя: _____

Расчетный счет: _____

Корр. счет: _____

БИК _____

Директор _____ А.Ю.Пак

РОДИТЕЛИ

МАТЬ

ФИО _____

Место работы _____

Должность _____

Домашний адрес: _____

Телефон (моб.) _____

E-mail _____

Паспорт _____

выдан _____

ПОДПИСЬ _____

ОТЕЦ

ФИО _____

Место работы _____

Должность _____

Домашний адрес: _____

Телефон (моб.) _____

E-mail _____

Паспорт _____

выдан _____

ПОДПИСЬ _____

Сведения об Ученике

ФИО _____,

дата рождения _____, *место жительства* _____

телефон Ученика (совпадает с телефоном Родителя, если не указано иное)

_____.