

**НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА «МУМИ-ТРОЛЛЬ»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол педсовета № 6/24  
от « 14 » июня 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор А.Ю.Пак  
« 14 » июня 2024г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
В НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ОРГАНИЗАЦИЮ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Школа «Муми-Тролля»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в НОЧУ «Школа «Муми-Тролля» № 3 (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, и уставом НОЧУ «Школа «Муми-Тролля» (далее — Школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы).

**2. Организация приема на обучение**



2.1. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2. До начала приема в школе назначаются работники, ответственные за прием документов, утверждается график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей и поступающих.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины, модули из перечня, предлагаемого школой.

### 3. Порядок приема в Школу

3.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. При приеме в Школу проводится собеседование. Собеседование позволяет определить уровень готовности ребенка к освоению программы школы, в соответствии с порядком комплектования соответствующего класса. Для определения психологической готовности на собеседовании желательно присутствие психолога.

3.3. Заявление о приеме ребенка в Школу подается родителями (законными представителями) в Школу в простой письменной форме. Примерная форма заявления утверждается Школой самостоятельно.

3.4. В заявлении о приеме в Школу родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- \* фамилию, имя, отчество (при наличии);
- \* дату и место рождения в соответствии с документом о рождении;
- \* фамилию, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- \* информацию о месте фактического проживания ребенка и его родителей (законных представителей) и месте их регистрации по месту жительства;
- \* контактные телефоны, адреса электронной почты родителей (законных представителей) ребенка.

3.5. Для зачисления ребенка в Школу родители (законные представители ребенка) предъявляют:

- \* копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;



\* оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

\* копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

\* копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

\* 4 фотографий 3х4.

3.6. Родители (законные представители) ребенка, принимаемого в течение учебного года в 7-11 классы, а также лица, поступающие в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации, представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее.

3.7. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Лица, продолжающие обучение в Школе по истечении срока действия договора об образовании, в отношении которых принято решение о переводе в следующий класс и которые заключили договор об образовании в следующем учебном году, заявление о приеме в Школу и иные необходимые документы заново не предоставляют за исключением случаев, когда в персональных данных произошли изменения или документы заменены, утратили силу и т.д.

3.11. Обучающиеся, поступающие в Школу в порядке перевода из другого образовательного учреждения соответствующего уровня предоставляют следующие документы:

1) личное дело обучающегося;

2) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, где проходил обучение обучающийся и подписью директора такой образовательной организации.

3.12. Указанные в пункте 2.11. настоящих правил документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Школу вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Школу в порядке перевода из исходной



организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и обучающегося.

2.13. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом (распоряжением) директора Школы (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.3.10-3.11 настоящих правил, с указанием даты зачисления и класса.

3.14. При зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, Школа в течение двух рабочих дней с даты издания приказа (распоряжения) о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Школу.

3.15. При зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, на основании документов, указанных в п. 2.10-2.11 настоящих правил, Школа издает приказ (распоряжение) о зачислении обучающегося с указанием исходной образовательной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.16. На основании переданных личных дел на обучающихся, переведенных из других образовательных организаций, в Школе формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) в связи с прекращением деятельности исходной образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы и сообщать дополнительную информацию о себе.

3.18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и



основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.19. Непредоставление родителем (законным представителем) при подаче заявления о приеме информации, сведений, дающих право на предоставление обучающемуся льгот в Школе, лишает последующей подачи такими родителями (законными представителями), обучающимися претензий относительно непредоставления Школой каких-либо льгот, о которых Школа не была поставлена в известность указанными лицами.

3.20. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложениями, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 2.19 настоящих правил, фиксируется в заявлении о приеме ребенка в Школу и удостоверяется личной подписью родителя (законного представителя), подавшего заявление о приеме.

3.22. Подписью в заявлении о приеме подающие заявление родители (законные представители) ребенка дают свое письменное согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и самого ребенка в порядке, установленном законодательством РФ. Соответствующее условие об обработке персональных данных включается также в договор об образовании.

3.23. В целях реализации полномочий Школы в сфере охраны здоровья обучающихся с родителей (законных представителей) ребенка может быть получено согласие на добровольное тестирование на предмет употребления обучающимся Школы психотропных, наркотических, токсических средств и веществ (для обучающихся 7 класса и старше) как при приеме в Школу, так и после приема.

3.24. На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка Школа заключает договор об образовании и издает приказ (распоряжение) о приеме (зачислении) ребенка в Школу.

3.25. Директор издает приказ о приеме (зачислении) ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение, заключении договора и представления необходимых документов.

3.26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение



и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.27. На основании заявления родителей (законных представителей) или совершеннолетнего обучающегося при отчислении обучающегося из Школы личное дело выдается на руки родителям (законным представителям) или совершеннолетнему обучающемуся. В случае если личное дело не было передано родителям (законным представителям) или совершеннолетнему обучающемуся, оно хранится в Школе 3 года, затем уничтожается.

3.28. В целях обеспечения комфортных условия пребывания ребенка в Школе с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе в целях достижения ребенком уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательных программ, обеспечения индивидуального подхода к ребенку, по желанию родителей (законных представителей) ребенка профильными специалистами Школы (логопедом, психологом, педагогом, директором Школы) может проводиться беседа с ребенком, с целью выработки персональных рекомендаций по обучению ребенка в Школе.

3.29. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) результаты добровольного собеседования с ребенком учитываются при заключении договора об образовании.

#### **4. Заключительные и переходные положения**

4.1. Во всем остальном, не урегулированном настоящими правилами, Школа, обучающиеся, их законные представители, иные участники образовательных отношений руководствуются законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, уставом Школы, локальными нормативными актами Школы, договором об образовании, регулирующими соответствующие вопросы.

4.2. В случае изменения наименования Школы, ее организационно-правовой формы настоящие правила действуют в полном объеме.

4.3. Изменения в настоящие правила вносятся в том же порядке, который установлен для их принятия.

4.4. Признание одного или нескольких положений настоящих правил недействующими (в том числе в случае их несоответствия российскому законодательству) не влечет недействительность иных положений настоящих правил.

4.5. В случае несовпадения, в том числе по техническим причинам, одного или нескольких положений настоящих правил на бумажном и электронном носителе приоритет отдается тексту правил, выполненному на бумажном носителе.