

Утвержден  
Общим собранием Учредителей  
Протокол №1  
от 31.03.1999 г.

Утвержден  
Общим собранием Учредителей  
Протокол № 7  
от 09.03.2011 года

Утвержден  
Общим собранием Учредителей  
Протокол №13  
от 26.11.2012 года

Утвержден  
Общим собранием Учредителей  
Протокол №20  
от 30.04.2015 года

**УСТАВ**  
**Негосударственной общеобразовательной организации**  
**частного учреждения**  
**«Школа «Муми-Троль»»**

Москва  
2015 год

## **Статья 1. Общие положения.**

1.1. Устав в данной редакции утвержден на внеочередном общем собрании учредителей 30 апреля 2015 года.

1.2. Полное наименование образовательного учреждения: Негосударственная общеобразовательная организация частное учреждение «Школа «Муми-Тролль» (далее - Школа).

1.3. Краткое наименование Школы: НОЧУ «Школа «Муми-Тролль».

1.4. Учредителями Школы являются граждане РФ:

**Пак Александр Юрьевич**

Паспорт серии 4509 № 328315, выдан Отделением по району Коньково ОУФМС России по гор. Москве в ЮЗАО 18 октября 2007 года, к/п 770-117, зарегистрирован по адресу: г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 110, корп.4, кв. 83,

**Возлинская Мария Владимировна**

Паспорт серии 4513 № 066796, выдан Отделением УФМС России по гор.Москве по району Войковский 18 апреля 2013 года, к/п 770-016, зарегистрирована по адресу: г. Москва, Ленинградское шоссе, д. 35, кв.8,

**Индолева Елена Львовна**

Паспорт серии 4508 №227388 выдан Паспортно-визовым отделением УВД района Ясенево гор.Москвы, 25 апреля 2006, к/п 772-078, зарегистрирована по адресу: зарегистрирована по адресу: г. Москва, ул. Вильнюсская, д.6, кв. 240

(далее - Учредители).

1.5. Местонахождение Школы: 125080, Москва, Волоколамское шоссе, д.1, кор.А.

1.5.1. Место нахождения органа управления Школы: 125080, Москва, Волоколамское шоссе, д.1, кор.А.

1.6. Школа учреждена гражданами РФ на основе добровольных имущественных взносов и преследующая образовательные, социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация. Организационно-правовая форма частное учреждение.

1.7. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации Федеральным законом РФ «Об образовании», нормативными правовыми акты Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Москвы, как субъекта Российской Федерации в области образования, принимаемыми в соответствии с ними, настоящим Уставом (далее - Устав).

1.8. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими) регулируются в порядке, установленном действующим законодательством и утвержденными в соответствии с настоящим Уставом локальными нормативными актами Школы.

1.9. Школа является юридическим лицом, имеющим обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях. Школа вправе от своего имени заключать договоры, сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность, выступать истцом и ответчиком в суде. Школа имеет круглую печать, штампы, бланки.

Школа отвечает по своим обязательствам, находящимися в её распоряжении денежными средствами, а также имуществом и доходами от предусмотренной настоящим Уставом деятельности;

1.10. Для достижения поставленных целей Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, если она соответствует ее целям.

1.11. Школа имеет право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ в порядке, определяемом законодательными и иными нормативными актами РФ.

1.12. Школа после получения свидетельства о государственной аккредитации имеет право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца. Школа

проходит аттестацию (аккредитацию) в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Школа может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивается медицинскими работниками на основании договора между учреждением здравоохранения, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности в объеме разрешенных видов медицинской деятельности, и Школой.

Школа предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников и осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы. Школа предоставляет безвозмездно в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, медицинскому учреждению в пользование имущество для медицинского обслуживания обучающихся Школы и прохождения ими медицинского обследования.

1.15. Организация питания возлагается на Школу.

Расписание занятий в Школе должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. В Школе предусмотрены помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Питание организуется в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, гигиенических нормативов по нормам питания.

1.16. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством об образовании.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Школы**

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Москвы, как субъекта Российской Федерации в области образования и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности и деятельности, связанной с обеспечением образовательного процесса:

2.2.1. реализация программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.2.2. разработка и утверждение учебного плана, годового календарного учебного графика и расписания занятий;

2.2.3. выбор формы, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определяемых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2.4. самостоятельный выбор системы оценок, формы, порядка, периодичности промежуточной аттестации обучающихся;

2.2.5. разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;

2.2.6. проведение психологической диагностики, тестирования, консультации психолога;

2.2.7. организация и проведение семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, в том числе международных;

2.2.8. организация концертов, выставок, выставок-продаж;

2.2.9. организация обмена групп учащихся с российскими и международными учебными заведениями;

2.2.10. осуществление приносящей доход деятельности;

2.3. Основными целями деятельности Школы является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых Школой основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, их адаптация к жизни в обществе, развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

В Школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

2.4. Основными видами деятельности Школы являются:

2.4.1. реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов;

2.4.2. реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ:

2.4.2.1. художественно-эстетической, научно-технической, военно-патриотической, социально-педагогической, эколого-биологической, физкультурно-спортивной, культурологической, туристско-краеведческой, социально-экономической, естественнонаучной и другим направлениям (при наличии соответствующих условий);

2.5. Школа вправе осуществлять (неосновные) виды деятельности, приносящие доходы, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям.

2.6. Школа вправе заниматься только такой деятельностью, которая указана в Уставе.

2.7. Виды неосновной деятельности, приносящей доходы:

2.7.1. оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

2.7.2. оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

2.7.3. проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;

2.7.4. осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

2.7.5. реализация товаров, созданных Школой;

2.7.6. выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

2.7.7. реализация товаров, в т. ч. продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2.7.8. предоставление библиотечных и других услуг лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Школы;

2.7.9. прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;

2.7.10. предоставление услуг связи и Интернет-услуг.

2.8. В рамках приносящей доход деятельности Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные

услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами общего образования

2.9. К дополнительным образовательным услугам относятся:

2.9.1. реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической, научно-технической, военно-патриотической, социально-педагогической, эколого-биологической, физкультурно-спортивной, культурологической, туристско-краеведческой, социально-экономической, естественнонаучной и другим направлениям (при наличии соответствующих условий);

2.9.2. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

2.9.3. организация углубленного изучения отдельных предметов;

2.9.4. организация спортивных секций;

2.9.5. репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений.

2.10. Виды деятельности, требующие лицензирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии.

2.11. В процессе своей деятельности Школа:

2.11.1. осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании

2.11.2. осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;

2.11.3. обеспечивает организацию спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;

2.11.4. оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь учащимся

2.12. Школа несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

2.12.1. качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам,

2.12.2. адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2.12.3. невыполнение функций, отнесённых к её компетенции;

2.12.4. реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качество образования выпускников;

2.12.5. жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса и во внеурочное время в период учебы в школе;

2.12.6. соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.12.7. нарушение прав и свобод обучающихся и работников;

2.12.8. иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

### **Статья 3. Организация образовательного процесса.**

3.1. Содержание образования является одним из факторов экономического и социального прогресса общества и должно быть ориентировано на:

3.1.1. обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;

3.1.2. развитие общества;

3.1.3. укрепление и совершенствование правового государства.

3.2. Содержание образования должно обеспечивать:

3.2.1. адекватный мировому уровень общей и профессиональной культуры общества;

3.2.2. формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;

3.2.3. интеграцию личности в национальную и мировую культуру;

3.2.4. формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

3.3.5. формирование духовно-нравственной личности;

3.3. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

третья ступень - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.3.1. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3.2. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.3.3. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.4. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ курсов, дисциплин, федеральных государственных требований к образовательным программам.

3.5. Организация образовательного процесса в Школе строится на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регулируется расписанием занятий.

3.6. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.7. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном положением, утвержденным Министерством образования и науки РФ.

3.8. Обучающиеся, освоившие образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (или лиц, их заменяющих).

3.9. Обучающиеся на ступени общего начального образования и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (или лиц, их заменяющих) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

3.10. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

3.11. Школа по желанию родителей (или лиц, их заменяющих) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения обучающимися общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования. Порядок организации получения образования в семье определяется положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования и науки РФ. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным Министерством образования РФ. Школа обеспечивает обучение на дому больных детей, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведения занятий. Родители (их законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.12. Обучение по индивидуальным учебным планам может осуществляться за дополнительную плату родителей.

3.13. Учебный год в Школе начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-ых классах 33 недели, во 2 - 11 классах - 34 недели.

3.14. Общая продолжительность осенних, зимних и весенних каникул - 30 дней. Продолжительность летних каникул не менее 8 недель (с учетом производственной практики по трудовому обучению). Для учащихся 1-х классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале месяце.

3.15. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график.

3.16. Режим занятий обучающихся устанавливается следующий:

1-ая смена начинается с 08.00 - 9.00 часов

2-ая смена начинается с 11.00 - 14.00 часов.

3.17. Наполняемость классов учениками устанавливается Дирекцией Школы.

3.18. При проведении учебных занятий классы могут делиться на две группы.

3.19. По согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (или лиц, их заменяющих) в Школе могут быть открыты специальные коррекционные классы, группы продленного дня.

3.20. Дисциплина в Школе поддерживается на основе человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.21. Школа в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Школы;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы.

3.22. Итоговые оценки в 1 – 9 классах выставляются раз в четверть и по итогам года. В 10,11 классах – по полугодиям. В конце учебного года во 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 классах проводятся контрольные работы по предметам, утвержденным Дирекцией Школы. В 9 и 11 классах проводятся государственные выпускные экзамены.

3.23. Отчисление учеников производится в порядке, предусмотренным п. 5.8 данного Устава.

3.24. Школа оказывает дополнительные образовательные услуги для развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

## Статья 4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Школы, персонал Школы.

4.2. Правила приема граждан в Школу определяются его Учредителями в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Правилах приема, утвержденных в установленном порядке.

4.3. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса установлены Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами.

4.5. Обучающиеся Школы имеют право на:

4.5.1. получение общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

4.5.2. обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются уставом Школы и другими предусмотренными уставом локальными актами;

4.5.3. пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки общеобразовательного учреждения;

4.5.4. получение дополнительных образовательных услуг;

4.5.5. участие в управлении Школы в форме, определяемой уставом Школы;

4.5.6. уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.5.7. на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства;

4.5.8. на свободу совести

4.5.9. участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

4.5.10. на получение объективной оценки в соответствии со знаниями, умениями, навыками;

4.5.11. иные права, предусмотренные законодательством РФ;

Осуществление перечисленных прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности, прав и свобод других лиц, причинением вреда здоровью другим лицам.

4.6. Школе запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.7. Обучающиеся обязаны:

4.7.1. соблюдать Устав Школы, Правила поведения обучающихся;

4.7.2. добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;

4.7.3. бережно относиться к имуществу Школы;

4.7.4. уважать честь и достоинство обучающихся, работников Школы;

4.7.5. выполнять требования работников учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка

4.7.6. быть законопослушными, уважать обычаи и традиции России.



Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психологического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.8. По решению органа управления Школы за неоднократно совершенные грубые нарушения устава Школы, за аморальное поведение и пропуски уроков (более трети учебного года) без уважительной причины допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей).

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

4.9.1. выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;

4.9.2. защищать законные права и интересы детей;

4.9.3. участвовать в управлении общеобразовательным учреждением в форме, определяемой уставом этого учреждения.

4.9.4. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

4.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.10.1. соблюдать положения Устава Школы в части, касающейся их прав и обязанностей.

4.10.2. выполнять условия Договора на обучение.

4.10.3. полностью возмещать ущерб, нанесённый обучающимися, в случае порчи или утери имущества Школы

4.11. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

4.12. Порядок комплектования Школы работниками регламентируется его уставом. Для работников Школы работодателем является данное учреждение.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном

федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.13. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

4.14. Работники Школы имеют право на:

4.14.1. участие в управлении Школой в порядке, определяемом уставом;

4.14.2. защиту профессиональной чести и достоинства.

4.15. Педагогические работники Школы имеют право на:

4.15.1. участие в управлении Школой в порядке, определяемом уставом.

4.15.2. самостоятельный выбор и использование по согласованию с Директором Школы методики обучения и воспитания, учебников, учебных программ, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

4.15.3. повышение квалификации. В этих целях Школа создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

4.15.4. на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

4.15.5. на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.15.6. на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

4.15.7. на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.16. Педагогические работники обязаны:

4.16.1. выполнять в полном объеме учебные программы, предусмотренные государственными образовательными стандартами РФ;

4.16.2. соблюдать требования Устава Школы, Правил внутреннего трудового распорядка;

4.16.3. выполнять требования должностных характеристик и инструкций.

4.16.4. выполнять условия договора (контракта) между педагогическими работниками и администрацией Школы.

4.17. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению или приказу директора Школы.

4.18. Школа в пределах имеющихся у неё средств внебюджетного финансирования самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

4.19. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

На педагогического работника Школы с его согласия приказом Школы могут возлагаться функции классного руководителя.

4.20. Работники Школы должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав Школы.

## **Статья 5. Управление Школой.**

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Органами управления Школы являются:

5.2.1. Общее Собрание Учредителей Школы является высшим органом управления Школы.

5.2.2. Директор - единоличный исполнительный орган управления Школы.

5.2.3. Общее Собрание работников Школы – коллегиальный орган управления Школой, решающий общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.

5.2.4. Педагогический совет школы – постоянно действующая форма самоуправления в Школе.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, могут действовать профессиональные союзы работников Школы.

5.3. Общее собрание Учредителей является Высшим органом управления, собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4. Школа раз в год проводит Общее Собрание Учредителей независимо от других собраний (годовое Общее Собрание Учредителей Школа). Годовое Общее Собрание Учредителей Школы проводится не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года. О времени и месте проведения, о повестке дня Общего Собрания Учредители Школы извещаются не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения Общего Собрания Учредителей Школы. Все собрания кроме годового, являются внеочередными.

5.5. Общее Собрание Учредителей правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины Учредителей.

5.6. Сообщение о проведении Общего Собрания Учредителей осуществляется в форме и порядке, предусмотренным настоящим Уставом, но не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения.

5.7. К компетенции Общего Собрания Учредителей относится решение следующих вопросов:

5.7.1. внесение изменений и дополнений в Устав Школы;

5.7.2. определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества, как полученного и от Учредителей, так от результатов приносящей доход деятельности;

5.7.3. образование исполнительных органов – директора Школы и досрочное прекращение его полномочий;

5.7.4. реорганизация Школы и ликвидация Школы, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.7.5. Порядок определения платы за оказание платных услуг;

5.7.6. принятие решения об участии Школы в других организациях;

5.7.7. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.7.8. утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений.

5.8. Решение по вопросам, указанным в п.5.7. Устава, принимается Общим Собранием Учредителей Школа простым большинством голосов от общего числа Учредителей.

5.9. Решение Общего собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции (пп.5.7.1.-5.7.4.) принимается квалифицированным большинством в 2\3 голосов учредителей, присутствующих на заседании.

5.10. Решения Общего Собрания Учредителей Школы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на Общем Собрании и секретарем собрания.

5.11. Руководство текущей деятельностью Школы осуществляет единоличный исполнительный орган управления Школы – директор.

5.12. Директор избирается Общим собранием Учредителей Школы **сроком на 5 лет** с правом переизбрания на новый срок неограниченное число раз и без доверенности действует от имени Школы, представляет ее в учреждениях, предприятиях и организациях, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности, заключает хозяйственные и иные договоры.

Директор осуществляет свою деятельность в рамках полномочий, предоставленных ему действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.13. Директор обеспечивает практическое исполнение решений Общего собрания Учредителей Школы, а также готовит и предоставляет годовой отчет о результатах работы на ежегодном Общем собрании Учредителей.

5.14. К компетенции директора относится принятие решений по следующим вопросам:

5.14.1. оперативное руководство текущей деятельностью Школы;

5.14.2. организация образовательного процесса;

5.14.3. распоряжение материальными и нематериальными активами Школы в пределах, необходимых для обеспечения ее текущей деятельности;

5.14.4. организация бухгалтерского учета и отчетности Школы, подготовка и представление годового отчета, бухгалтерского баланса на утверждение Общего собрания Учредителей Школы;

5.14.5. обеспечение материально-технического снабжения Школы;

5.14.6. контроль за состоянием помещений и оборудования Школы, за движением материальных и денежных ценностей;

5.14.7. содержание архива Школы, обеспечение делопроизводства и документооборота Школы;

5.14.8. организационно-техническое обеспечение деятельности Общих собраний Учредителей Школы;

5.14.9. представление Школы в учреждениях, предприятиях и организациях, открытие в банках расчетных и других счетов, выдача доверенностей;

5.14.10. проведение встреч, заседаний, осуществление взаимодействия Школы с органами государственной и исполнительной власти;

5.14.11. определение штатного расписания, осуществление на контрактной основе найма и увольнения работников Школы, применения мер поощрения работников и наложение на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, применение поощрений;

5.14.12. принятие решений и издание приказов по оперативным вопросам внутренней деятельности Школы в целях исполнения решений Общего Собрания Учредителей Школы;

5.14.13. утверждение внутренних документов Школы, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено к компетенции общего собрания Учредителей,

5.14.14. утверждение должностных обязанностей работников Школы

5.14.15. внесение на утверждение Общего собрания Учредителей проектов, планов деятельности Школы и отчетов об их исполнении, организация, подготовка и проведение заседаний Общих собраний Учредителей Школы, подготовка необходимых материалов для их проведения.

5.15. К компетенции Директора относятся решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания Учредителей, определенную

действующим законодательством и учредительными документами некоммерческой организации.

5.16. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления Школой и решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.

5.17. Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

5.18. Решения общего собрания работников Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством РФ, обязательны для исполнения руководством и всеми членами трудового коллектива Школы.

5.19. Общее собрание работников Школы:

5.19.1. обсуждает и рекомендует к утверждению правила внутреннего трудового распорядка;

5.19.2. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по ее укреплению,

5.19.3. рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;

5.19.4. рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников, жизни и здоровья обучающихся;

5.20. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Школы.

5.21. Для ведения общего собрания работников Школы из его состава избирается председатель и секретарь.

5.22. Председатель общего собрания работников Школы:

5.22.1. организует деятельность общего собрания работников Школы;

5.22.2. информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;

5.22.3. организует подготовку и проведение общего собрания работников Школы;

5.22.4. определяет повестку дня;

5.22.5. контролирует выполнение решений общего собрания работников Школы.

5.23. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 (одного) раза в календарный год.

5.24. Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 60% членов трудового коллектива.

5.25. Решения общего собрания работников Школы принимаются открытым голосованием.

5.26. Решение общего собрания работников Школы считается принятым, если за него проголосовало не менее 60% присутствующих.

5.27. Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания работников Школы, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом об общем собрании работников Школы.

5.28. Для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом создается Педагогический совет Школы, в который входят все педагогические работники, библиотекарь, руководство Школы.

5.29. Председателем педагогического Совета является Директор школы. Он назначает своим приказом секретаря педагогического Совета на учебный год.

5.30. К полномочиям педагогического совета относятся:

5.30.1 разработка образовательной программы Школы;

5.30.2. обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса;

5.30.3. обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

5.30.4. утверждение плана работы Школы на учебный год;

5.30.5. утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам;

5.30.6. принятие локальных актов, связанных с организацией и учебно-методическим обеспечением образовательной деятельности;

5.30.7. осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, «Положением о педагогическом Совете Школы».

5.31. В Школе могут создаваться на добровольной основе советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) обучающихся по их инициативе.

Школа признает представителей советов, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Школой при обсуждении вопросов управления Школой, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

Деятельность советов обучающихся и советов родителей (законных представителей) обучающихся регулируется «Положением о совете обучающихся» и «Положением о совете родителей (законных представителей) обучающихся».

## **Статья 6. Учет и отчетность Школы.**

6.1. Школа обязана вести бухгалтерский учет и представлять финансовую отчетность и информацию о своей деятельности в уполномоченные органы в порядке, установленном Федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Финансовый год Школы устанавливается с 1 января по 31 декабря.

6.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Школе, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, несет Директор.

6.4. Годовой отчет Школы подлежит предварительному утверждению Общим собранием Учредителей Школы.

## **Статья 7. Финансовая и хозяйственная деятельность Школы. Источники формирования и использования имущества Школы.**

7.1. Порядок финансового обеспечения деятельности Школы ее права, как частного учреждения, на имущество, закрепленное за ней собственником, а также на имущество, приобретенное частным учреждением, определяются в соответствии с ГК РФ.

7.2. Источниками финансирования Школы являются:

7.2.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителей;

7.2.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

7.2.3. средства родителей, оплачивающих обучение детей;

7.2.4. доход от оказания дополнительных платных услуг;

7.2.5. приносящая доход деятельность Школы, направленная на осуществление целей Школы;

7.2.6. субсидии из бюджета города Москвы;

7.2.7. другие источники в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Полученная Школой прибыль не подлежит распределению между Учредителями Школы.

7.4. Учредители наделяют Школу имуществом, которое в соответствии со ст. 298 ГК РФ закрепляется за Школой на праве оперативного управления. Школа несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого имущества.

7.5. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации

7.6. Имущественные отношения между Школой и ее Учредителями оформляются специальным договором в установленном законом порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Финансовые и материальные средства Школы, закреплённые за ней или являющиеся её собственностью, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

7.8. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности Школы и приобретённые на эти доходы объекты собственности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, учитываются на отдельном балансе.

7.9. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами;

7.10. Школа вправе самостоятельно распоряжаться доходами, полученными от деятельности, зафиксированной в Уставе Школы.

7.11. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

7.11.1. Школа вправе участвовать в уставных товариществах (акционерных обществах) только своей собственностью.

7.11.2. Школа вправе вести приносящую доход деятельность для реализации уставной деятельности по следующим направлениям:

7.11.2.1. реализации и сдаче в аренду фондов и имущества Школы;

7.11.2.2. торговле покупными товарами и оборудованием;

7.11.2.3. оказанию посреднических услуг;

7.11.2.4. долевого участию в деятельности других организаций (в том числе образовательных);

7.11.2.5. приобретению акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

7.11.2.6. ведению приносящих доход иных внеоперационных операций, не противоречащих действующему законодательству РФ.

7.11.3. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, принадлежащего ей. Сдача в аренду объектов собственности, принадлежащих Школе или полученных от других собственников, осуществляется с согласия Учредителей.

7.11.4. Приносящая доход деятельность Школы реинвестируется в Школу на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе и на заработную плату).

7.11.5. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идёт в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по данному вопросу.

## **Статья 8. Ликвидация и реорганизация Школы.**

8.1. Школа может быть ликвидирована или реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральными законами РФ. Решение о ликвидации или реорганизации Школы принимается общим собранием Учредителей Школы.

8.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Школа считается реорганизованной за исключением случаев реорганизации в форме присоединения с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.4. При реорганизации Школы она считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о вновь созданной организации.

8.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации осуществляются в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Школа может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативно-правовыми актами.

8.7. Учредители на общем собрании Учредителей (в случаях, предусмотренных законодательствах – суд) назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Школы.

8.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени Школы выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, информацию о ликвидации Школы, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Школ. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Школы.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Школы, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием Учредителей.

8.9. Выплата денежных сумм кредиторам Школы производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов 3 и 4 очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Учредителей.

При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляются на цели развития образования.

8.10. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **Статья 9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.**

9.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются и утверждаются Общим собранием Учредителей и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Школы вступают в силу с момента их государственной регистрации.



## **Статья 10. Локальные нормативные акты.**

10.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказами директора Школы.

10.3.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение коллегиальных органов Школы.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Негосударственной общеобразовательной организации частного учреждения «Школа «Муми-Тролль», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 08 июля 2015 г. (учетный номер 7714041899).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 13 июля 2015 г. за государственным регистрационным номером 2157700127650 (ОГРН 1037739390820 от 04 февраля 2003 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью восемнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника  
Главного управления Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«22» июля 2015 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01C5067600C1AFB0814CC65140DC391AE7  
Владелец: Пак Александр Юрьевич  
Действителен: с 10.03.2023 до 10.06.2024