

Принято:
на Общем собрании работников
НОЧУ «Школа Муми-Тролль»
Секретарь

Протокол № 1 от 28.09.2017



Положение об Общем собрании работников НОЧУ «Школа «Муми-Тролль»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом НОЧУ «Школа «Муми-Тролль» (далее – Школа) и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления школой.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников школы (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является решение вопросов об организации деятельности трудового коллектива в Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.1. организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Школы на высоком качественном уровне;

2.2. определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;

2.3. привлечение общественности к решению вопросов ее развития;

2.4. создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

2.5. решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Школы;

2.6. помощь администрации в разработке локальных нормативных актов;

2.7. разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;

2.8. внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

2.9. принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.10. внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка

стимулирования труда, предложений о поощрении работников;

2.11. внесение предложений о порядке и условиях предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Школы;

2.12. направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

3.1. обсуждение и рекомендации к утверждению Правила внутреннего трудового распорядка;

3.2. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятий по ее укреплению;

3.3. рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;

3.4. рассмотрение вопросов охраны и безопасности условия труда работников, жизни и здоровья обучающихся;

3.5. внесение предложений об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в т. ч. при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

3.6. представление интересов Школы в органах власти, других организациях и учреждениях;

3.7. рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы;

3.8. заслушивание публичного доклада Директора Школы, его обсуждение;

3.9. участие в разработке положений и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы всех работников Школы, в т. ч. Правил внутреннего трудового распорядка.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены учредители Школы, представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Протоколы Общего собрания ведет секретарь, которого избирают на первом заседании сроком на один календарный год. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

4.4.1. организует деятельность общего собрания работников Школы;

4.4.2. информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;

4.4.3. организует подготовку и проведение общего собрания работников Школы;

4.4.4. определяет повестку дня;

4.4.5. контролирует выполнение решений общего собрания работников Школы.

4.5. Общее собрание собирается не реже 1 (одного) раза в календарный год.

4.6. Решения общего собрания работников Школы принимаются открытым голосованием.

4.7. Решение общего собрания работников Школы считается принятым, если за него проголосовало не менее 60% присутствующих.

4.8. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.9. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством РФ, обязательны для исполнения руководством и всеми членами трудового коллектива Школы.

5. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

5.1. за выполнение закрепленных полномочий;

5.2. за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, уставу Школы;

5.3. компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

– дата проведения;

– количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

– приглашенные (ФИО, должность);

– повестка дня;

– выступающие лица;

– ход обсуждения вопросов;

– предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и

приглашенных лиц;

– решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.