

Принято:
на заседании педагогического
совета школы
Секретарь

_____ *МВ*
Протокол № 3 от 14.12. 2018г.



Приказ № 12 от 14.12. 2018г.

**Положение об индивидуальном учете
результатов освоения обучающимися образовательных программ,
а также хранении в архивах информации об этих результатах
на бумажных и (или) электронных носителях НОЧУ «Школа «Муми-
Тролль»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки России от 15.02.2012 №АП-147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде», Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом НОЧУ «Школа «Муми-Тролль» (далее по тексту – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в НОЧУ «Школа «Муми-Тролль» (далее по тексту - Школа) и порядка хранения информации об этих результатах в архиве.

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения:

индивидуальный учет - организация и ведение учета сведений о каждом обучающемся;

образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

результаты освоения обучающимися образовательных программ - это владение обучающимися определенными знаниями и умениями, зафиксированные в определенной системе (отметке).

2. Организация индивидуального учета

2.1. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования путём текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Текущий контроль и учёт результатов освоения образовательной программы обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и осуществляется в соответствии с локальным актом Школы.

2.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимых в формах и в порядке, установленных Школой.

2.4. Промежуточная аттестация обучающихся регламентируется Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58), формы и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются Школой и закрепляются локальным актом.

2.5. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки освоения обучающимися образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией и регламентируется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Организация хранения информации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

3.2. К бумажным носителям информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся: классные журналы, дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, личные дела обучающихся, книги учета бланков и выдачи аттестатов об основном и среднем общем образовании, аттестаты об окончании основного и среднего общего образования.

3.3. К электронным носителям информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся электронный дневник и электронный журнал.

3.4. Текущий индивидуальный учёт результатов освоения образовательной программы осуществляется с помощью классного журнала (бумажного и электронного) и дневников обучающихся (бумажных и электронных) в соответствии с локальными актами Школы.

3.5. В дневниках обучающихся выставляется в отметочной и зачетной системах текущее, промежуточное (четвертное/полугодичное, годовое) и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

3.6. Текущие отметки выставляются учителем в дату проведения урока, промежуточные (четвертные/полугодичные, годовые) результаты переносятся классным руководителем из классного журнала на специально отведенной странице. В 10-х и 11-х классах отражаются результаты за полугодие и учебный год.

3.7. В тетрадях для контрольных работ выставляются отметки за контрольные работы в соответствии с Положением о критериях и нормах оценок (отметок) по учебным предметам.

3.8. Контрольные тетради обязательны по тем предметам учебного плана, где программой предусмотрены обязательные контрольные работы.

3.9. Результаты промежуточной аттестации отражаются в классном журнале (бумажном и электронном), дневнике обучающегося (бумажном и электронном) и личном деле обучающегося, ведение которых регламентируется локальными актами Школы.

3.10. В классных журналах отражаются результаты промежуточной аттестации обучающихся за четверть, полугодие и учебный год.

3.11. В личном деле выставляются только годовые оценки по предметам учебного плана и заверяются печатью, предназначенной для документов Школы, и подписью классного руководителя.

3.12. Результаты итоговой аттестации за курс основного общего и среднего общего образования в 9-х и 11-х классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

3.13. Порядок ведения электронных журналов и электронных дневников определяется Положением о ведении электронного журнала успеваемости и электронных дневников обучающихся.

4. Порядок хранения в архивах результатов освоения обучающимися образовательных программ

4.1. Хранение в архивах информации об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. В архиве Школы хранятся: классный журнал, Книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании, Книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании, личные дела обучающихся.

4.3. Классный журнал хранится в архиве Школы 5 лет. После 5-летнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода обучающихся класса. Сформированные дела хранятся не менее 25 лет.

4.4. Книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании хранится в архиве не менее 50 лет.

4.5. Личные дела обучающихся после выбытия хранятся в архиве не менее 3-х лет.

4.6. Тетради для контрольных работ хранятся у учителя до конца текущего учебного года.

4.7. Дневники обучающихся находятся в личном пользовании обучающихся и в архиве не хранятся.