

**НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА «МУМИ-ТРОЛЛЬ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

ДИРЕКТОР _____ А.Ю.ПАК
«_____» _____ 201__ ГОДА

Утвержден приказом № _____ от «_____» _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
НОЧУ «ШКОЛА «МУМИ-ТРОЛЛЬ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст.24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. и Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

1.2. Целью данного Положения является защита персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) НОЧУ «Школа «Муми-Тролль» (далее по тексту «Школа») от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся и их родителей (законных представителей) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных Школе родителями (законными представителями) обучающегося, не достигшими 14-летнего возраста и обучающимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом директора Школы.

II. Понятие персональных данных обучающихся и их состав

2.1. Персональные данные обучающихся содержатся в личных делах обучающихся Школы.

2.2. Состав персональных данных обучающегося:

Фамилия, имя, отчество обучающегося и его родителей (законных представителей);

Дата рождения обучающегося и его родителей (законных представителей);

Адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адреса электронной почты;

Данные свидетельства о рождении;

Паспортные данные родителей (законных представителей) и обучающихся, достигших 14-летнего возраста;

Сведения о составе семьи;

Сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей)

Копии документов об основном общем образовании обучающихся, принятых в 10 класс;

Личное дело с табелем успеваемости.

III. Обязанности Школы.

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор и сотрудники Школы, имеющие доступ к персональным данным обучающихся при их обработке обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных директор Школы должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;

3.1.3. Все персональные данные обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Директор Школы и сотрудники, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;

3.1.4. Директор Школы не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, директор Школы и сотрудники, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

3.1.6. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором Школы в порядке, установленном федеральным законом;

3.1.7. Обучающиеся школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

IV. Права и обязанности обучающихся, достигших 14-летнего возраста и родителей или законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных.

4.1. Обучающиеся школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

4.1.1. Передавать директору Школы или сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным обучающихся, достоверные, документированные персональные данные.

4.1.2. Своевременно сообщать директору Школы об изменении своих персональных данных.

4.2. Обучающиеся школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

4.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

V. Сбор, обработка и хранение персональных данных

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся школы может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся в трудоустройстве через Центр занятости и в рамках действующего законодательства, проведении государственной итоговой аттестации, ведения электронного журнала и электронных дневников.

5.2. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные обучающихся также хранятся в электронном виде в базах данных на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

VI. Доступ к персональным данным и передача персональных данных обучающегося.

6.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающегося имеют:

Директор школы;

Секретарь;

Учителя;

Классные руководители и кураторы- к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

Заместители директора по УВР по согласованию с директором Школы;

Родители (законные представители) обучающегося.

6.2. При передаче персональных данных обучающегося директор Школы и сотрудники, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, должны соблюдать следующие требования:

6.2.1 Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

6.2.2. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

6.2.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном федеральными законами;

6.2.4. Разрешать доступ к персональным данным обучающегося только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

VII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся.

7.1. Защита прав обучающегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.