

Принято:
на заседании педагогического
совета школы
Секретарь

Протокол № 2/1 от 15.09.2018

Утверждено:
директор
НОЧУ «Школа «Муми-Троль»

А.Ю. Пак

Приказ № 3/2 от 17.09.2018



Положение о Совете классных руководителей НОЧУ «Школа «Муми-Троль»

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете классных руководителей НОЧУ «Школа Муми-Троль» (далее по тексту «Школа»), разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава Школы.

1.2. Совет классных руководителей является совещательным органом, целью создания которого является управление качеством и координация в Школе воспитательной деятельности, деятельности по социально-педагогической и социально-психологической поддержке обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет классных руководителей Школы исходит из положений Конституции Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Конвенции о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН от 20 ноября 1989 г.), Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иных федеральных и региональных инструктивно-методических документов об организации воспитательной работы в учреждениях образования, Устава Школы.

2. Порядок формирования Совета классных руководителей

2.1. В состав Совета классных руководителей Школы входят классные руководители психологи, заместитель директора по учебной работе, ответственный за организационно-воспитательную работу.

2.2. Состав Совета классных руководителей утверждается сроком на один год.

2.3. Председателем Совета классных руководителей Школы является ответственный за организационно-воспитательную работу.

3. Задачи и компетенция Совета классных руководителей

К задачам и компетенции Совета классных руководителей относятся:

3.1. разработка системы мер и мероприятий по реализации в Школе программы воспитательной деятельности, обеспечение выполнения единых подходов к воспитанию и социализации обучающихся Школы;

3.2. внесение на рассмотрение Педагогического совета предложений по организации учебно-воспитательной работы;

3.3. разработка плана проведения и организация классных и общешкольных мероприятий внеурочной деятельности (праздники, концерты, экскурсии, походы в театр и пр.), а также школьных учебно-познавательных мероприятий (День Европейских языков, День русского языка, ПростоФИЛ и пр.);

3.4. организация работы классных руководителей во время каникул;

3.5. организация проведенных собраний учителей по классам, родительских собраний;

3.6. планирование и организация «Мумитролли» и мероприятий по профориентации;

3.7. выявление, анализ социально-психологических проблем обучающихся Школы и поиск путей их решения;

3.8. координация научно-методической и организационной работы классных руководителей Школы;

3.9. повышение уровня теоретической и научно-методической подготовки классных руководителей по вопросам психологии, теории и практики воспитания;

3.10. изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта классных руководителей.

4. Организация деятельности Совета классных руководителей

4.1. Организация заседаний Совета классных руководителей осуществляется в соответствии с планом его работы.

4.2. Даты заседаний Совета классных руководителей устанавливает его председатель.

Внеочередные заседания Совета классных руководителей Школы могут проводиться по инициативе любого из его членов, который должен заблаговременно уведомить о времени, месте и повестке заседания остальных его членов.

4.3. Заседание Совета классных руководителей правомочно, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения Совета классных руководителей, носящие рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов, протоколируются и подписываются председателем.

4.4. Председатель Совета классных руководителей обеспечивает:

4.4.1. подготовку места проведения заседания Совета классных руководителей;

4.4.2. подготовку и рассылку для членов Совета классных руководителей необходимых для заседания научно-методических, инструктивных материалов;

4.4.3. контроль за подготовкой материалов по повестке заседания членами Совета классных руководителей;

4.4.4. подготовку проектов решения Совета классных руководителей и оформление протоколов его заседаний.

5. Права и обязанности членов Совета классных руководителей.

5.1 Члены Совета классных руководителей Школы имеют право:

5.1.1. вносить предложения по организации учебно-воспитательного процесса в Школе;

5.1.2. вносить предложения о поощрении классных руководителей Школы за успехи в работе, внедрение инновационных технологий воспитания.

5.2 Совет классных руководителей обязан принимать решения исходя из требований действующего законодательства в сфере образования, нормативно-правовой базы Школы;