

**НЕГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА «МУМИ-ТРОЛЛЬ»**

«УТВЕРЖДАЮ» _____ А.Ю.ПАК
ДИРЕКТОР _____ 2016г.
« 18 » _____



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ

Москва, 2016

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников Школы в улучшении качества деятельности Школы.

Положение является частью учетной политики Школы и распространяется на всех работников Школы.

Положение вводится в действие с 18 мая 2016 года.

Выплата премий производится за счет внебюджетного финансирования.

Выплата премий производится при наличии финансовой возможности Школы.

Премии работникам Школы являются выплатами стимулирующего характера за эффективную деятельность в целях постоянного улучшения и совершенствования качества работы работников.

Размер премий учитывается при исчислении среднего заработка работников Школы, оплаты больничных листов, начислении отпускных и т.п.

Выплата премий производится на основании решения Директора Школы и оформляется его приказом.

Выплата премий производится при выполнении условий премирования, установленных настоящим Положением.

При определении размеров премий различным категориям работников учитывается улучшение результатов работы по сравнению с предшествующим периодом, уровень показателей по сравнению со средними и передовыми достижениями.

1.1.1. Размеры премий устанавливаются решением Директора по результатам работы за месяц.

Размеры премий устанавливаются дифференцировано в зависимости от значимости и сложности выполняемых работниками работ, их квалификации, с учетом финансового положения Школы при наличии финансовой возможности.

1.1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и условия установления и выплаты премий работникам НОЧУ «ШКОЛА «Муми-Тролля» (далее Школа).

1.2. Премирование работников производится за счет финансовых поступлений в Школу при реализации уставной деятельности Школы.

1.3. Премирование работникам производится при условии наличия достаточных денежных средств на производства выплат премий. **1.3.1.** Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств.

1.4. Размеры премий работников, устанавливаются в абсолютных (цифровых) показателях приказом Директора Школы.

1.5. Премирование работников не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания.

1.6. В соответствии со ст.255 НК РФ расходы на выплату премий относятся на оплату труда.

Глава 2. Порядок премирования работников

2.1. Премирование работников производится одновременно, ежемесячно или ежеквартально по результатам деятельности Школы и ее финансовым показателям за месяц или квартал, либо при наступлении знаменательного события, при условии качественной работы работников Школы.

Глава 3. Показатели премирования работников

3.1. Ежемесячное или ежеквартальное премирование работников производится по следующим показателям:

3.1.1. Педагогическим работникам за:

- 3.1.1.1. достижение учащимися высоких показателей, рост качества образования;
- 3.1.1.2. высокое качество подготовки и проведения внеклассных мероприятий;
- 3.1.1.4. организацию и проведение мероприятий, повышающих имидж школы у учащихся, родителей, общественности;
- 3.1.1.5. снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины;
- 3.1.1.6. применение на уроке информационных технологий;
- 3.1.1.7. эффективную работу по методической теме школы;
- 3.1.1.8. высокое качество методической работы;
- 3.1.1.9. высокий уровень решения конфликтных ситуаций;
- 3.1.1.10. образцовое содержание и развитие кабинета;
- 3.1.1.11. высокий уровень исполнительской дисциплины (ведение документации, подготовка отчетов, участие в работе совещаний и т.д.);
- 3.1.1.12. успешное руководство выпускными классами;
- 3.1.1.13. организацию сотрудничества с родителями;
- 3.1.1.14. оформительские работы;
- 3.1.1.15. качественное дежурство по школе;
- 3.1.1.16. результативную работу по адаптации учащихся;
- 3.1.1.17. профессиональную ответственность;
- 3.1.1.18. подготовку информационных материалов для сайта школы;
- 3.1.1.19. дополнительные занятия с обучающимися;
- 3.1.1.20. подготовку обучающихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, конкурсам;
- 3.1.1.21. организацию предпрофильного и профильного обучения;
- 3.1.1.22. высокое качество выполнения плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы;
- 3.1.1.23. высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации;
- 3.1.1.24. высокий уровень организации и проведения внеклассных мероприятий;
- 3.1.1.25. подготовку и проведение творческих мероприятий, праздников;
- 3.1.1.26. высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса, инновационной деятельности и опытно-экспериментальной работы;
- 3.1.1.27. поддержание благоприятного психологического климата в коллективе;
- 3.1.1.28. обеспечение высокого качества санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории школы;
- 3.1.1.29. высокое качество выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;
- 3.1.1.30. высокое качество консультативной помощи учащимся и их родителям;
- 3.1.1.31. участие в общешкольных и районных мероприятиях;
- 3.1.1.32. оформление тематических выставок;
- 3.1.1.33. за проведение внеплановых занятий по подготовке учащихся к ЕГЭ и ГИА;
- 3.1.1.34. за подготовку и выступление на конференциях;
- 3.1.1.35. за подготовку учащихся к выступлению на городских соревнованиях;
- 3.1.1.36. за проведение тематического курса лекций;
- 3.1.1.37. за организацию и проведение психологического тренинга;
- 3.1.1.38. за подготовку и проведение олимпиад;
- 3.1.1.39. за организацию и проведение занятий с отстающими учениками.

3.2. Всем работникам за:

3.2.1. высокое качество работы;

3.2.2. рост производительности труда;

3.2.3. обеспечение надежной и бесперебойной работы оборудования, соблюдение технологического режима, снижение эксплуатационных расходов по обслуживанию оборудования.

3.2.4. экономию электроэнергии, воды, материалов, запасных частей, инструмента и других материальных ценностей, сверх установленных нормативов расходования и при обеспечении высокого качества работы;

3.2.5. выполнение приказов и распоряжений директора Школы,

3.2.6. соблюдение трудовой дисциплины,

3.2.7. соблюдение действующих правил техники безопасности, требований охраны труда и пожарной безопасности,

3.2.8. инициативность в трудовой деятельности, повышение квалификации, разрядности и уровня труда,

3.2.9. совмещение профессий и за выполнение дополнительного объема работ (без оплаты дополнительной),

3.2.10. оперативность в выполнении заданий, требующих практических навыков и опыта работы,

3.2.11. за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых заданий Директора Школы.

3.2.12. за добросовестность и исполнительность.

3.3. Единовременное премирование работников может производиться при наличии финансовой возможности Школы при наступлении знаменательного события или юбилея, как в жизни страны так и трудового коллектива школы (празднование Дня учителя, Дня защитника Отечества, Международного женского дня, юбилея образовательного учреждения, празднование Нового года и т.п):

3.3.1. по результатам участия в конкурсах педагогического мастерства;

3.3.2. за качественное проведение открытого мероприятия для педагогических работников (мастер-класс, семинар и др.);

3.3.3. за представление своего педагогического или управленческого опыта в печати;

Глава 4. Дополнительные положения

4.1. Премии выплачиваются при условии сохранения объема должностных обязанностей работника и выполнения им работ той же квалификации. В случае уменьшения объема должностных обязанностей работника доплата устанавливается пропорционально выполняемому объему должностных обязанностей работника.